

Förslag till Dagordning årsstämma 2026-05-07, möte nr 173

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för dagens möte.
3. Röstlängd.
4. Justeringspersoner samt rösträknare väljs.
5. Stämmans behöriga utlysande.
6. Dagordning.
7. Presentation av
 - a. Verksamhetsberättelse. Bilaga 1.
 - b. Årsredovisning, med balansräkning och resultaträkning Bilaga 2.
 - c. Revisionsberättelse. Bilaga 3.
8. Fastställande av balansräkning, resultaträkning och årets resultatdisposition.
 - a. Fastställande av balansräkning och resultaträkning enligt bilaga 2.
 - b. Fastställande av resultatdisposition.
9. Ansvarsfrihet för styrelseledamöter.
10. Beslut av arvoden samt timersättning. Bilaga 4.
11. Beslut om medlemsavgift och andra avgifter.
 - a. Styrelsen föreslår följande avgifter med införande årsskiftet 2027:
 - Insatser 18 000kr fastighet.
 - Extraanslutning 7025kr / inom samma fastighet.
 - Medlemsavgift 150kr /år inkl. moms. (höjning +50kr)
 - Driftavgift 75kr/mån inkl. moms. (höjning +10kr)
 - Driftavgift, prislista B. 90kr/mån inkl. moms. (höjning +20kr)
 - Kollektivavtalsavgift 25kr/mån inkl. moms.
 - Portoavgift 60kr/faktura inkl. moms.
12. Val av kommande ordförande. Valberedningens förslag bilaga 5.
13. Val av övriga styrelseledamöter. Valberedningens förslag bilaga 5.
14. Val av revisor. Valberedningens förslag bilaga 5.
15. Val av valberedning.
16. Övriga frågor.
 - a. Verksamhetsplan 2026, Bilaga 6
 - b. Föreslagen Policy för sparkaptial och eventuell fondbesparing, bilaga 7.
 - c. Övriga frågor samt öppen diskussion.
17. Mötet avslutas.

Årsstämma 2026

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse 2025

Styrelsen för Fröskog Fiber får härmed avge verksamhetsberättelse för året 2025.

Styrelse:

Gustav Dahlstrand, Ordförande
Bengt-Åke Löfgren, Vice ordförande
Charlotte Weidling, Kassör
Roy Andreasson, Sekreterare
Bengt Eriksson, Ledamot
Matts de Bourgh, Ledamot
Per-Arne Andreasson, Ledamot
Marcus Österberg, Ledamot

Revisorer:

Malin Carlsson, Godkänd revisor
Maria Dahlstrand, Förtroendevald lekmannarevisor

Föreningsstämma:

Föreningsstämma hölls 2025-04-13 i Fritidslokalerna
Fengersfors.

Styrelsemöten:

Styrelsen har haft 8 protokollförda möten under 2025.

Ekonomi:

Den ekonomiska ställningen framgår av
årsredovisningen.

Kassörsuppgiften har skötts löpande av kassör Charlotte
Weidling. Föreningen har anlitat Företagstjänst i Åmål för
rådgivning och tjänster vid behov.

Det löpande ekonomiarbetet, såsom bokföring och
fakturerings, har hanterats i ekonomisystemet Fortnox.

Verksamhet:

Vid utgången av 2025 har föreningen 270 medlemmar, 320
aktiva fiberanslutningar samt 33 vilande anslutningar.

Ett nytt sjuårigt avtal med kommunikationsoperatören
Telia har införts i början av året. Avtalet innebär
förbättrade tjänster för medlemmarna samt mer
fördelaktiga ekonomiska villkor för föreningen.

Utsättning av nät samt uppföljning via Ledningskollens
tjänst har löpande hanterats av John Larsson. Arbetet har
fungerat väl utan styrelsens medverkan. Ny
kabelsökutrustning har införskaffats, och den tidigare
utrustningen har sparats som reserv vid behov.

Årsstämma 2026

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse 2025

Föreningen har genomfört vissa uppdateringar av hemsidan samt infört nya digitala verktyg för att förbättra kontaktformulär och funktionalitet.

Styrelsen har undersökt möjligheterna att utveckla och effektivisera registerhanteringen (medlems-, fastighets-, anslutnings- och avtalsregister) genom att sondera marknaden för olika system. Styrelsen har beslutat att gå vidare med ett egenutvecklat system som för närvarande håller på att införas.

Genom kontakter med Telia/Skanova har styrelsen arbetat för att få tillgång till lokalen i den tidigare nedlagda kopparstationen i Fröskog. Arbetet har fallit väl ut och ett hyresavtal med den nya ägaren har tecknats. Vi kommer nyttja lokalen för lager av eget material.

Under året har tre nya fastigheter anslutits till nätet efter offert och sondering. Föreningen har även genomfört en samförläggning med Vattenfall på en sträcka i Humletorp, som förberedelse för eventuella framtida anslutningar.

Föreningen har ansökt om bidrag hos Post- och telestyrelsen (PTS) för ett större nyanslutningsprojekt omfattande ett 40-tal fastigheter. Projektet inkluderade projektering av kartor samt sondering av intresse. Ansökan avslogs dock av bokföringsmässiga skäl.

Styrelsen har undersökt möjligheten att installera solceller vid nodhus samt i en kampanj erbjuda medlemmar rabatterat pris på installation. Företaget försattes dock i konkurs under året, vilket medförde att samarbetet avslutades.

Efter beslut vid årsmötet 2025 valde föreningen att bidra till FFUR:s insamlingsprojekt för renovering av lanthandelns lokaler. Fröskog Fiber sponsrade projektet med 50 000 kronor.

Årsstämma 2026

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse 2025

Övrigt

Med det framförda vill styrelsen tacka för det gångna verksamhetsåret.

Gustav Dahlstrand

Ordförande

Bengt-Åke Löfgren

Vice ordförande

Charlotte Weidling

Kassör

Roy Andreasson

Sekreterare

Bengt Eriksson

Ledamot

Matts de Bourgh

Ledamot

Per-Arne Andreasson

Ledamot

Marcus Österberg

Ledamot

Årsredovisning

för

Fröskog Fiber

Org.nr. 769625-0427

Räkenskapsåret

2025-01-01 – 2025-12-31

Styrelsen för FRÖSKOG FIBER Ekonomisk förening får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31. Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek)

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter av årsredovisning	7

Styrelsen för Fröskog Fiber upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att via ett eget kommunikationsnät tillhandahålla medlemmarna nätkapacitet för bl a data och telekommunikation.

Föreningen kan även, direkt eller indirekt, tillhandahålla medlemmarna renodlade trafik tjänster, exempelvis bredband och telefon, samt bedriva annan sammanhängande och förenlig verksamhet.

Föreningen har sitt säte i Åmåls kommun, Västra Götaland.

Medlemsinformation

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	1 355 519	1 053 036	1 134 148	982 187
Resultat efter finansiella poster	-30 645	-72 869	-11 319	3 299
Soliditet (%)	63,00	61,00	62,00	60,00

Nyckeltalsdefinitioner

Förändringar i eget kapital

	Medlemsinsatser	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	4 753 276	-1 074 442	-72 869	3 605 965
Förändringar av obligatoriska medlemsinsatser	54 000	0	0	54 000
Balanseras i ny räkning	0	-72 869	72 869	0
Årets resultat	0	0	-30 645	-30 645
Belopp vid årets utgång	4 807 276	-1 147 311	-30 645	3 629 320

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-1 147 311
Årets resultat	-30 645
Summa	-1 177 956

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	-1 177 956
Summa	-1 177 956

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseresultat			
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		1 355 519	1 053 036
Övriga rörelseintäkter		103 535	103 605
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		1 459 054	1 156 641
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-740 542	-697 771
Övriga externa kostnader		-226 622	-121 741
Personalkostnader	2	-294 316	-190 417
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-268 210	-268 186
Summa rörelsekostnader		-1 529 690	-1 278 115
Rörelseresultat		-70 636	-121 474
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		40 061	48 605
Räntekostnader och liknande resultatposter		-70	0
Summa finansiella poster		39 991	48 605
Resultat efter finansiella poster		-30 645	-72 869
Resultat före skatt		-30 645	-72 869
Årets resultat		-30 645	-72 869

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	4 146 376	4 304 935
Summa materiella anläggningstillgångar		4 146 376	4 304 935
Summa anläggningstillgångar		4 146 376	4 304 935
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		29 010	18 176
Övriga fordringar		2 501	24 011
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		74 305	75 071
Summa kortfristiga fordringar		105 816	117 258
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 497 328	1 451 235
Summa kassa och bank		1 497 328	1 451 235
Summa omsättningstillgångar		1 603 144	1 568 493
SUMMA TILLGÅNGAR		5 749 520	5 873 428

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		4 807 276	4 753 276
Summa bundet eget kapital		4 807 276	4 753 276
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-1 147 311	-1 074 442
Årets resultat		-30 645	-72 869
Summa fritt eget kapital		-1 177 956	-1 147 311
Summa eget kapital		3 629 320	3 605 965
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		1 119	2 723
Leverantörsskulder		65 640	110 369
Övriga skulder		4 641	3 130
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 048 800	2 151 240
Summa kortfristiga skulder		2 120 200	2 267 462
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 749 520	5 873 428

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning sker över den förväntade nyttjandeperioden.

Avskrivning

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	År
Byggnader och mark	
Byggnader och mark	25

Not 2 – Medelantal anställda

	2025-12-31	2024-12-31
Medelantal anställda	1	1

Kommentar till upplysning om medelantalet anställda

I personalkostnaderna redovisas även styrelsearvodet.

Not 3 – Byggnader och mark

Kommentar

Egen fritext

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 704 649	6 704 649
Inköp	109 651	
Utgående anskaffningsvärde	6 814 300	6 704 649
Ingående avskrivningar	-2 399 714	-2 131 528
Årets avskrivningar	-268 210	-268 186
Utgående avskrivningar	-2 667 924	-2 399 714
Bokfört värde	4 146 376	4 304 935

Underskrifter av årsredovisning

Årsredovisningens slutliga innehåll bestämdes den .

Denna har godkänts för utfärdande av styrelsen enligt den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Gustav Dahlstrand

Styrelseordförande

Bengt-Åke Löfgren

Styrelseledamot

Per-Arne Andreasson

Styrelseledamot

Marcus Österberg

Styrelseledamot

Roy Andreasson

Styrelseledamot

Bengt Eriksson

Styrelseledamot

Matts De Bourgh

Styrelseledamot

Charlotte Weidling

Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

M. Carlsson Revision & Rådgivning AB

Maria Dalstrand Edvardsson

Lekmannarevisor

Malin Carlsson

Godkänd revisor

Bilaga 3. Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Fröskog Fiber Ek Förening, 769625-0427

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Fröskog Fiber Ek Förening för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med

grund i årsredovisningen. Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Bilaga 3. Revisionsberättelse

Den förtroendevalda revisorernas ansvar

Jag har utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Fröskog Fiber Ek Förening för år 2025

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Datum enligt vår elektorniska signering

Malin Carlsson

Godkänd revisor

Maria Dalstrand Edvardsson

Förtroendevald revisor

Bilaga 4. Styrelsearvoden och timersättning

Prisbasbelopp 2026:	59 200 kr
Samtliga summor presenteras i bruttolön.	
Ordinarie styrelsearvode för styrelsens ledamöter, 25% av ett basbelopp:	14 800 kr
Styrelsearvode kassör och ordförande, 100% av ett basbelopp:	59 200 kr
Timersättning, 0,5% av prisbasbelopp avrundat uppåt till närmsta 10 tal:	300 kr /tim

Timersättning giltig vid

- Ledningsutsättning och hantering av ärenden för ledningskollen.
- Möte av kund, leverantör, medlem eller liknande som ej kan förläggas utanför ordinarie arbetstid för individ. Där individ tvingas ta ledig tid ifrån ordinarie arbete.
- Driftarbete akut och underhåll, såsom utryckning, tillsyn, skåpunderhåll, arbete i nod, utkörning av material m,m.
- Vid akut utryckning på jourtid / obekväm arbetstid, såsom vid utsättning, utryckning och arbete med driftstopp. Tillkommer dubbla timersättning.
- Ingen timersättning utgår för ordinarie styrelsemöten eller utförande av ordinarie styrelseuppgifter.

Bilaga 5. Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår följande individer till val av ny styrelse och revision i Fröskog Fiber ekonomisk förening org.nr. 769625-0427, inför årsstämma 2026-05-07.

Ordförande:

Gustav Dahlstrand (omval 1 år)

Styrelseledamöter:

Per-Arne Andreasson (omval 2 år)

Marcus Österberg (omval 2 år)

Maria Dahlstrand (nyval 2 år)

Johan Hermansson (nyval 2 år)

Revisor:

Malin Carlsson (omval 1 år)

Följande ledamöter sitter med 1 år kvar ifrån årsmötet 2025 mandat:

Charlotte Weidling

Roy Andreasson

Bengt Eriksson

Valberedningen har bestått av

Leif Edvarsson, Sammanställande

Lotta Robertsson-Harén

Årsstämma 2026

Bilaga 6. Verksamhetsplan 2026

Inledning

Styrelsen för Fröskog Fiber presenterar härmed verksamhetsplan för 2026. Planen beskriver föreningens prioriterade områden och utvecklingsinsatser under det kommande året.

Övergripande mål

Föreningens övergripande mål för 2026 är att:

- Fortsatt säkerställa en stabil och driftsäker fiberinfrastruktur.
- Tillgodose behövligt underhåll och översyn av fibernätet.
- Utveckla föreningens administrativa arbetssätt och system.
- Förbättra digitala verktyg och arbetsprocesser.
- Verka för fortsatt utveckling och eventuell utbyggnad av nätet.

Administration och digital utveckling

Föreningen ska under året:

- färdigställa införandet av ett nytt registersystem för hantering av medlemmar, fastigheter, anslutningar, nät, avtal samt koppling till Ledningskollen.
- Vidareutveckla kommunikationsverktyg samt digitala tjänster och funktioner.
- Arbeta med rationalisering och effektivisering av administrationen.
- Tydliggöra och fördela administrativa arbetsuppgifter inom styrelsen.
- Genomföra en genomgång av föreningens aktiva avtal och register.
- Arbeta mer strukturerat med digitala verktyg i styrelsearbetet och fortsätta utveckla ett digitaliserat arbetssätt.

Nät och teknik

Föreningen ska:

- Undersöka möjligheten att uppdatera backup-system i form av batteridrift (UPS) vid nodhuset i Fröskog, samt vid behov genomföra inköp. Dagens UPS batterier har nått sin livslängd.
 - Utvärdera och eventuellt inköp / införande av nytt system för nät-dokumentation, såsom systemet Inside. Om styrelsen finner det gynnsamt för dokumentation av nät och framtida drift.
 - Se över och uppdatera serviceavtal kopplade till nät och dokumentation.
-

Årsstämma 2026

Bilaga 6. Verksamhetsplan 2026

Ekonomi

Föreningen ska:

- Bedriva en långsiktigt hållbar ekonomi.
- Följa upp ekonomin löpande.
- Undersöka möjligheten att placera en del av föreningens sparkapital i fonder, med beaktande av risk och avkastning. Med riktlinjer ifrån föreslagen policy för fondplacering.
- Sondera möjligheten till en framtida eventuell ytterligare utdelning av insatsbelopp.

Utbyggnad och projekt

Föreningen ska:

- fortsätta att bejaka intresse för nyanslutningar och sondera möjligheterna för detta.
- undersöka möjligheten att åter lämna in en bidragsansökan till Post- och telestyrelsen (PTS) för utbyggnadsprojekt.
- bevaka förutsättningar och intresse för framtida utbyggnad av nätet

Övrigt

Styrelsen ska fortsatt arbeta för en stabil och väl fungerande nät och verksamhet samt god service till föreningens medlemmar.

Bejaka möjligheten till att sponsra verksamheter inom föreningens geografiska område inom barnverksamhet eller verksamheter gynnsamma för landsbygdens utvecklingsmöjligheter. Samt tillgodose att föreningen har en fortsatt positiv inverkan på vår landsbygds utveckling och välmående.

Styrelsen ska sondera möjligheten till att genomföra julbord åter för föreningens medlemmar. Evenemanget ska bära sig självt ekonomiskt.

Policy för sparkapital och fondbesparing

1. Syfte

Syftet med denna policy är att ange ramar och riktlinjer för hur Fröskog Fiber EK förening placerar och förvaltar sitt kapital på ett tryggt, långsiktigt och ansvarsfullt sätt. Policyn ska säkerställa att föreningens medel används på ett sätt som gynnar medlemmarna och föreningens långsiktiga stabilitet.

2. Grundprinciper

- Föreningens kapital ska i första hand tryggas och bevaras.
- Placeringar får endast ske i finansiella instrument med **låg till medelmåttlig risknivå**, exempelvis breda aktie- och räntefonder med god historik och låg avgift.
- Spekulative eller högriskplaceringar (t.ex. enskilda aktier, kryptovalutor m,m.) är inte tillåtna.

3. Fördelning av kapital

- Minst 20% av föreningens direkta kassatillgångar ska bestå i rörligt kapital placerat med god tillgänglighet för föreningens löpande verksamhet.
- Resterande 80% ses som sparkapital och kan placeras enligt följande principer
 - **Högst 30 %** av föreningens totala sparkapital får placeras i fonder.
 - Resterande del ska hållas i likvida medel på sparkonton.

4. Uppföljning och värdeutveckling

- Placeringarna ska ses över **minst en gång per år** av styrelsen.
- Vart **tredje år** ska en genomgång göras av fondinnehavet och dess värdeutveckling. Vid positiv värdeutveckling kan upp till **100% av värdeökningen** säljas av och återföras till sparkonto.
- Styrelsen äger rätt att besluta om att låta hela värdeökningen ligga kvar i fonderna om marknadsläget bedöms gynnsamt.

5. Ansvar och beslutsordning

- Styrelsen ansvarar för att denna policy följs och för att beslut om fondplaceringar dokumenteras i protokoll.
- Policyn ska ses över vart tredje år eller vid behov, för att säkerställa att den är aktuell och ändamålsenlig.

*Fastställd av styrelsen för Fröskog Fiber den 2026-04-28, antagen av årsstämma 2026-05-07
Denna policy gäller tills vidare och ska finnas tillgänglig för samtliga styrelseledamöter.*